

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

**GIÁO TRÌNH**

**MÔN HỌC: THỰC HÀNH KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP DOANH NGHIỆP 1**

**NGÀNH: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**

**TRÌNH ĐỘ: CAO ĐẲNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 474/QĐ-CDSL ngày 27 tháng 8 năm 2020 của  
Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành chuẩn đầu ra chương trình  
đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp năm 2020)*

*Sơn La, năm 2020*

## **TUYÊN BỐ BẢN QUYỀN**

Tài liệu này thuộc loại sách giáo trình nên các nguồn thông tin có thể được phép dùng nguyên bản hoặc trích dùng cho các mục đích về đào tạo và tham khảo.

Mọi mục đích khác mang tính lệch lạc hoặc sử dụng với mục đích kinh doanh thiếu lành mạnh sẽ bị nghiêm cấm.

## LỜI GIỚI THIỆU

Giáo trình Thực hành kế toán doanh nghiệp sản xuất 1 dành cho sinh viên cao đẳng, trung cấp học khối ngành kế toán, mục tiêu của giáo trình cung cấp những kiến thức cơ bản, nền tảng về kế toán làm cơ sở cho học sinh học tốt các môn chuyên môn của nghề

Tôi xin bày tỏ lòng cảm ơn chân thành tới Ban giám Hiệu, hội đồng khoa học khoa kinh tế, phòng đào tạo đã tạo điều kiện thuận lợi để viết cuốn sách này.

Mặc dù hết sức cố gắng nhưng đây là lần đầu biên soạn giáo trình do đó không tránh khỏi những thiếu sót. Rất mong nhận được sự đóng góp của bạn đọc để cuốn sách được hoàn thiện hơn.

*Sơn la, tháng            năm 2020*

Chủ biên

Dương Thị Hạnh

# GIÁO TRÌNH MÔN HỌC

**Tên môn học: Thực hành kế toán doanh nghiệp SX 1**

**Mã số môn học: MH**

**Vị trí, tính chất của môn học**

- Vị trí: Môn thực hành kế toán doanh nghiệp SX 1 là môn chuyên môn của nghề kế toán doanh nghiệp, được học sau khi học xong các môn chuyên môn như lý thuyết kế toán, Kế toán doanh nghiệp SX 1

- Tính chất: Rèn luyện kỹ năng nghề kế toán, giúp người học sau khi ra trường có tay nghề vững trong thực hiện công tác kế toán tại các doanh nghiệp.

**Mục tiêu môn học:**

**- Về kiến thức:**

+ Vận dụng được kỹ năng thực hành kế toán vốn bằng tiền và các khoản đầu tư tài chính, kế toán các khoản phải thu và ứng trước, kế toán TSCĐ và bất động sản đầu tư trong thực hiện các nghiệp vụ kế toán tại vị trí công tác.

+ Xử lý được những vấn đề về kỹ năng nghề kế toán cần giải quyết trong công tác kế toán của doanh nghiệp.

+ Vận dụng được kỹ năng nghề trong thực hiện các phần mềm kế toán.

**- Về kỹ năng:**

+ Tổ chức được công tác kế toán phù hợp theo từng loại hình doanh nghiệp

+ Lập, kiểm tra, phân loại, xử lý chính xác chứng từ kế toán vốn bằng tiền và các khoản đầu tư tài chính, kế toán các khoản phải thu và ứng trước, kế toán TSCĐ và bất động sản đầu tư;

+ Sử dụng thành thạo chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán chi tiết và tổng hợp trên 4 hình thức ghi sổ kế toán;

+ Kiểm tra đánh giá được công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp

**- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:**

+ Tuân thủ các chế độ kế toán tài chính do Nhà nước ban hành

+ Có đạo đức lương tâm nghề nghiệp, có ý thức tổ chức kỷ luật, sức khỏe giúp cho người học sau khi tốt nghiệp có khả năng tìm kiếm việc làm tại các Doanh nghiệp.

# CHƯƠNG 1: KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC KHOẢN ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH

## 1. Quy trình kế toán tiền

Ghi nhận thông tin liên quan đến dòng tiền: tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, khoản tương đương tiền

*Thu nhận chứng từ ⇒ Xử lý – Ghi sổ kế toán ⇒ Rà soát số liệu báo cáo*

## 2. Chứng từ kế toán vốn bằng tiền

- Chứng từ gốc liên quan thanh toán: Hóa đơn bán hàng, giấy thanh toán tiền tạm ứng, phiếu nhập...
- Chứng từ gốc liên quan thu chi tiền: Phiếu thu, phiếu chi, giấy báo có, ủy nhiệm chi, giấy báo nợ, séc
- Chứng từ đối chiếu: Bảng kiểm kê quỹ, bản sao kê của ngân hàng

### Phiếu

**PHIẾU THU**  
*Ngày .....tháng .....năm .....*

Quyển số:.....

Số:.....

Nợ:.....

Có:.....

Họ và tên người nộp tiền:.....

Địa chỉ:.....

Lý do nộp:.....

Số tiền: ..... (Viết bằng chữ):.....

Kèm theo:..... Chứng từ gốc:.....

*Ngày .....tháng .....năm .....*

**Giám đốc**

**Kế toán trưởng**

**Người nộp tiền**

**Người lập phiếu**

**Thủ quỹ**

*(Ký, họ tên, đóng dấu)*

*(Ký, họ tên)*

*(Ký, họ tên)*

*(Ký, họ tên)*

*(Ký, họ tên)*

**thu:**



Ngân Hàng A Châu  
Chi nhánh: ACB - CN CHUA HA

**GIAY BAO NO**  
Ngày: 26-08-2008

Ma GDV: NGUYEN THU HANG  
Ma KH: 44048  
So GD : 13

Kinh gọi: CTY CP MISA  
Ma so thue: 0101243150

Hôm nay, chúng tôi xin báo đã ghi NO tại khoản của quý khách hàng với nội dung như sau:

Số tài khoản ghi NO: 21137519

Số tiền bằng số: 4,000,000,000.00

Số tiền bằng chữ: BỐN TỶ ĐỒNG CHẴN

Nội dung: CK GỬI KÝ HẠN: ĐẦU TƯ LINH HOẠT 12 THÁNG - KÝ NHAN LAI HÀNG 1 THÁNG

Giao dịch viên

Kiểm soát

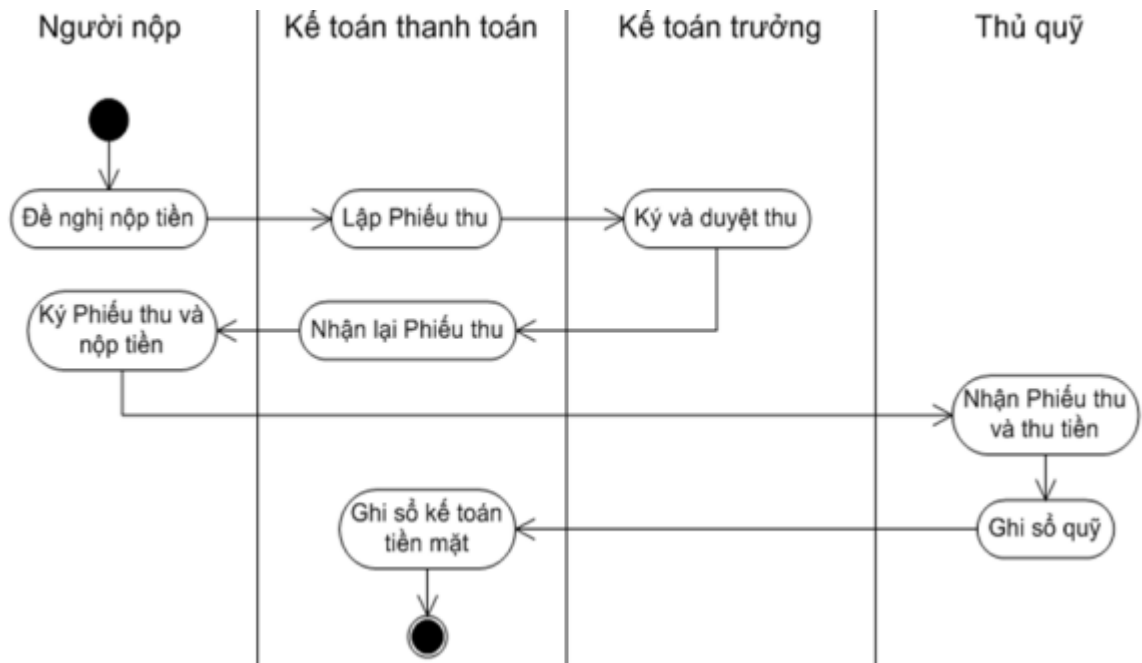


### Kiểm tra bộ chứng từ

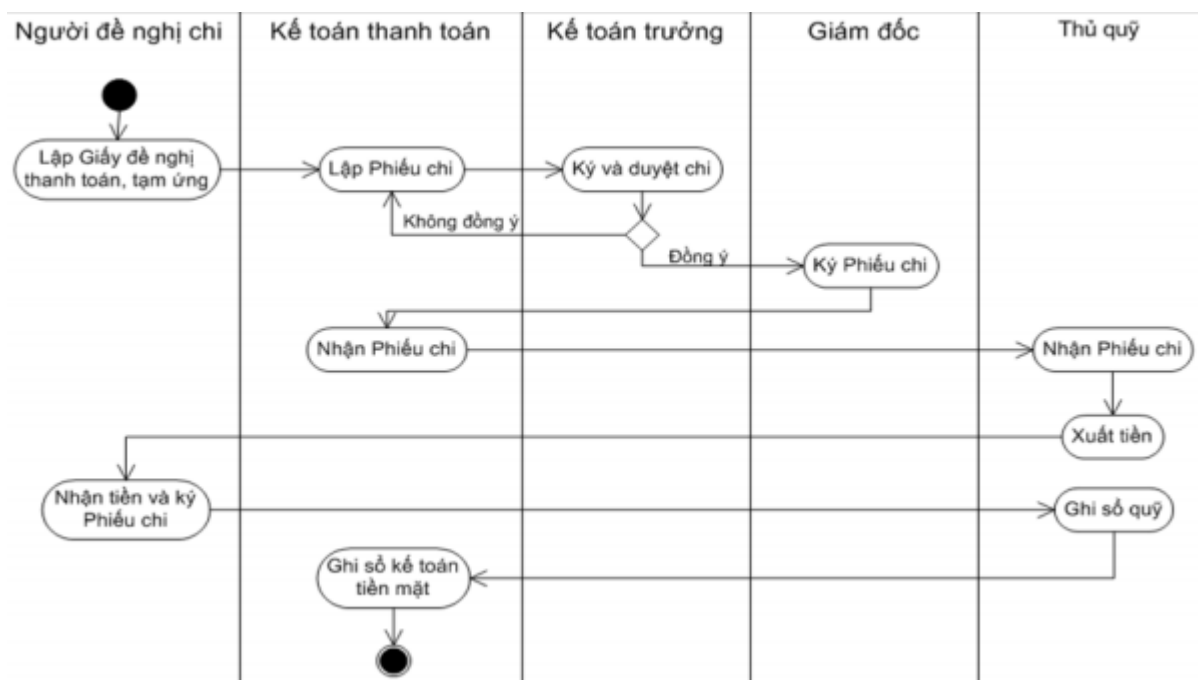
- Các thông tin cần kiểm tra: Thông tin về doanh nghiệp, thông tin về hàng hóa mua, số tiền, dấu và chữ ký trên hóa đơn
- Các chứng từ đi kèm: Chứng từ chứng minh, chứng từ thanh toán không dùng tiền mặt với hóa đơn có giá trị cả thuế từ 20 triệu trở lên
- Đọc thêm quy định về khấu trừ thuế giá trị gia tăng đầu vào và ghi nhận chi phí được trừ cho mục đích thuế **bài tập nguyên lý kế toán có lời giải**



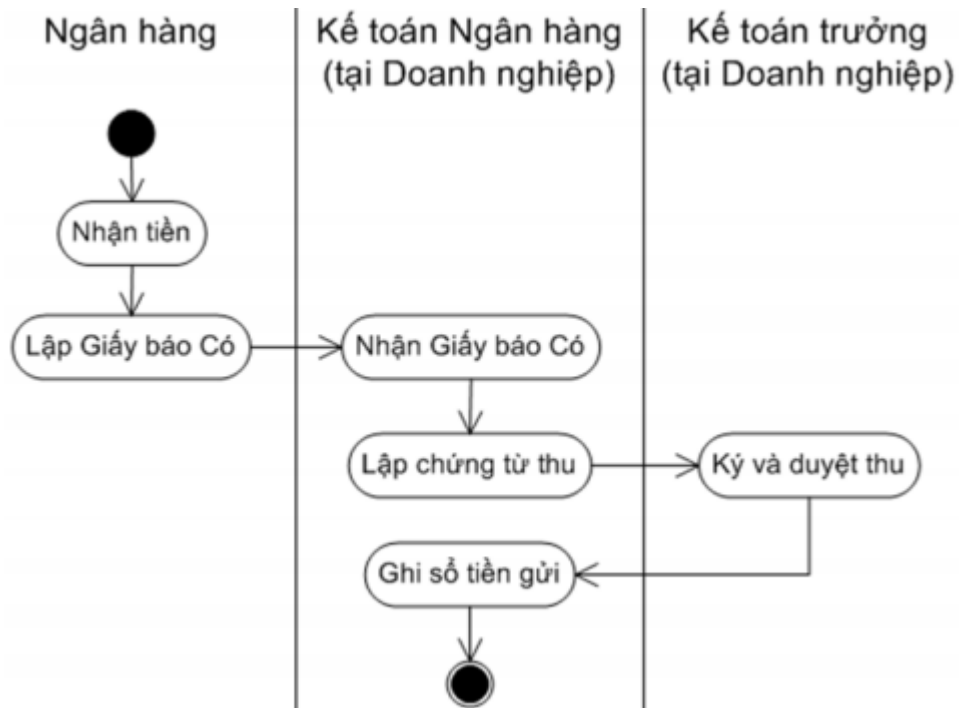




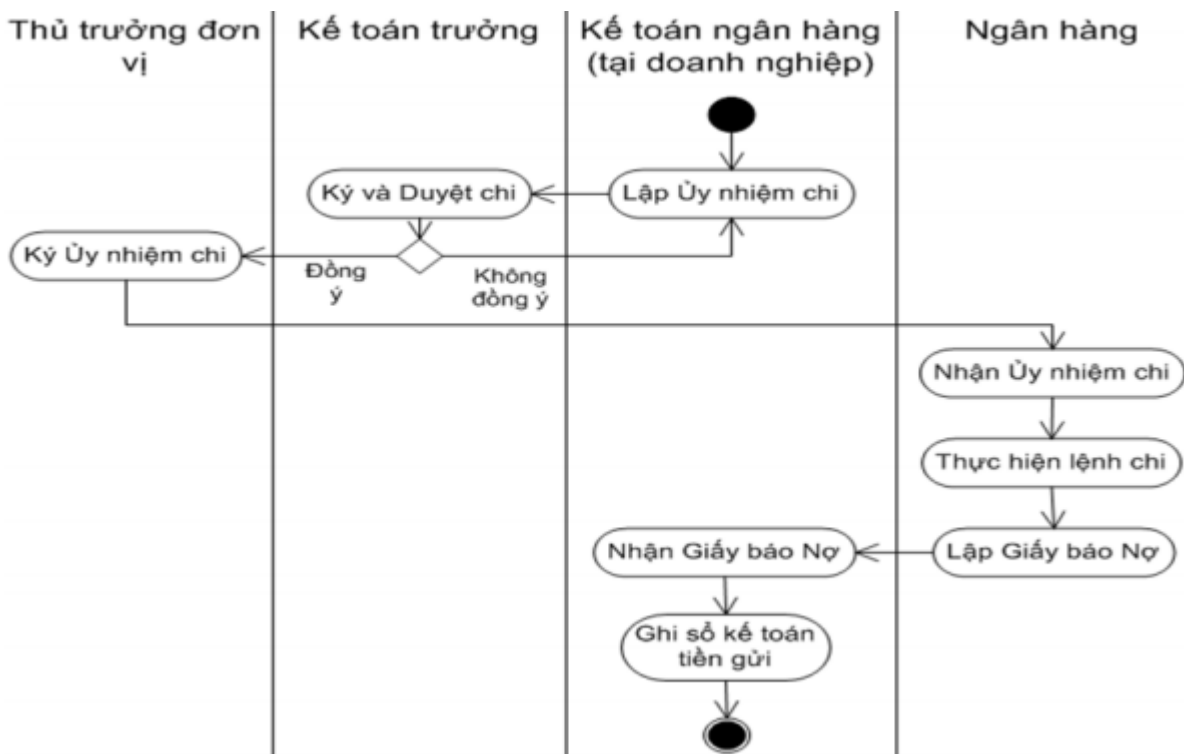
### Hoạt động chi tiền mặt:



### Hoạt động thu tiền gửi:



### Hoạt động chi tiền gửi:



### Nguyên tắc hạch toán:

- Thống nhất đơn vị tiền tệ **kế toán**
- Mở sổ ghi chép hàng ngày, liên tục số phát sinh và số tồn quỹ
- Các khoản ký quỹ, ký cược được xem như các khoản tiền